

BILAG 15 – PRIVATLIVSPOLITIK BØRN/ELEVER

PRIVATLIVSPOLITIK HASLEV PRIVATSKOLE – INDSKREVNE BØRN OG ELEVER

Som forældre til et barn indskrevet på Haslev Privatskole modtages denne orientering i forbindelse med indskrivningen, fordi Haslev Privatskole jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 13 er forpligtet til at give dig/jer en række oplysninger i forbindelse med, at Haslev Privatskole behandler personoplysninger om jeres barn.

Haslev Privatskole er forpligtet til at orientere om følgende forhold:

1) DATAANSVARLIG

Haslev Privatskole er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet på jeres barn.

Kontaktpersonen vedrørende databeskyttelse på Haslev Privatskole er Gitte Fuglsang Kehl, der kan kontaktes på post@haslevprivatskole.dk.

2) OPLYSNINGER DER BEHANDLES

Haslev Privatskole behandler følgende oplysninger om jer som forældre:

- Navn og adresse
- Telefonnummer
- E-mailadresse
- CPR-nr.

Haslev Privatskole behandler følgende oplysninger om jeres barn:

- Navn og adresse
- CPR-nr.
- Sygdoms- og helbredsoplysninger
- Billeder og video

3) FORMÅL FOR BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Haslev Privatskole behandler personoplysninger om jer som forældre til følgende formål:

- Indskrivning af jeres barn på Haslev Privatskole
- Oprettelse af jer som forældre på SkoleIntra, Tabulex SFO, Elevregistreringssystem UVskole. (oprettelsen sker på baggrund af CPR-nr.)
- Oplysninger opbevares i fysik arkiv samt i skyen i TEAMS.
- Oprettelse af fælles klasseliste med forældreoplysninger

Haslev Privatskole behandler personoplysninger om jeres barn til følgende formål:

- Indskrivning og skolegang på Haslev Privatskole
- Oprettelse af barn på SkoleIntra, Tabulex SFO/UVskole og UV-data.
- Oplysninger opbevares i fysik arkiv samt i skyen i TEAMS.
- Billeder bruges til hjemmeside, facebook og intranet til at vise billeder fra hverdagen og skolegangen på Haslev Privatskole. Billeder af elever deles også med KlasseTrivsel.dk, da elever skal kunne genkende venner til udpegning.

4) RETSGRUNDLAG FOR BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger på jer som forældre følger af:

- Interesseafvejning
- Sikring af entydig identifikation på SkoleIntra, Tabulex SFO, elevregistreringssystem UVskole.
- Oplysninger opbevares i fysik arkiv samt i skyen i TEAMS.

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger om jeres barn følger af:

- Interesseafvejning
- Sikring af entydig identifikation på SkoleIntra, Tabulex SFO, elevregistreringssystemet UVskole
- Oplysninger opbevares i fysik arkiv samt i skyen i TEAMS.
- Lovgivning (Lov om friskoler og private grundskoler)
- Samtykke (billeder og video)

5) HVEM DELES OPLYSNINGERNE MED

Haslev Privatskole videregiver eller overlader jeres personoplysninger til følgende modtagere:

- SkoleIntra (databehandler)
- Andre forældre i klassen (klasselister)
- Fordelingssekretariatet
- Bopælskommuner
- Tabulex SFO og UVskole
- Oplysninger opbevares i fysik arkiv samt i skyen i TEAMS.
- Skolen er forpligtiget til at inddrive skolepenge, herunder om nødvendigt inddrivelse via Gældsstyrelsens inddrivelsessystem, hvor forældrenes fulde navne og CPR-nummer skal oplyses.

Haslev Privatskole videregiver eller overlader personoplysninger om jeres barn til følgende modtagere:

- SkoleIntra (databehandler)
- Undervisningsministeriet
- Fordelingssekretariatet
- Bopælskommuner
- Tabulex SFO/UVskole
- Oplysninger opbevares i fysik arkiv samt i skyen i TEAMS.

Haslev Privatskole har indgået databehandleraftale med SkoleIntra, UV-data og Easyiq sam diverse forskellige undervisningsportaler.

Dine oplysninger overføres ikke til modtagere uden for EU/EØS.

6) OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER OG SLETNING HERAF

Vi opbevarer jeres personoplysninger i året for ophør + 1 år efter at indskrivningen ved Haslev Privatskole er ophørt, hvorefter alle oplysninger slettes, med mindre der er oplysninger, som er relevante at gemme, så som ordblinde test o.lign.

7) SAMTYKKE OG RETTEN TIL AT TRÆKKE DET TILBAGE

Der indhentes samtykke til, at vi må tage og dele situations billeder/videoer af jeres barn til brug til markedsføring på skolens hjemmeside /facebookside, brochure o.lign.

I har til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage. Dette kan gøres ved skriftlige henvendelse pr. mail til post@haslevprivatskole.dk, eller Jens Chr. Skous Vej 3, 4690 Haslev.

Hvis I vælger at trække samtykket tilbage, påvirker det ikke lovligheden af Haslev Privatskole behandling af personoplysninger på baggrund af tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis samtykket tilbagetrækkes, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

8) DINE RETTIGHEDER

I har efter Databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Haslev Privatskole behandling af oplysninger om jer og jeres barn.

Hvis I vil gøre brug af jeres rettigheder, skal I kontakte Haslev Privatskole pr. mail på post@haslevprivatskole.dk, eller Jens Chr. Skous Vej 3, 4690 Haslev.

I har følgende rettigheder:

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret). *I har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Haslev Privatskole behandler om jer.*
- Ret til berigtigelse (rettelse). *I har ret til at få urigtige oplysninger om jer selv eller jeres barn rettet.*

- Ret til sletning. *I særlige tilfælde har I ret til at få slettet oplysninger om jer eller jeres barn, inden tidspunktet for Haslev Privatskole almindelige generelle sletning indtræffer.*
- Ret til begrænsning af behandling. *I har visse tilfælde ret til at få behandlingen af jeres eller jeres barns personoplysninger begrænset. Hvis I har ret til at få begrænset behandlingen, må Haslev Privatskole fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med jeres samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.*
- Ret til indsigelse. *I har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Haslev Privatskole ellers lovlige behandling af jeres personoplysninger.*
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet). *I har i visse tilfælde ret til at modtage jeres eller jeres barns personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.*

I kan læse mere om jeres rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som kan findes på www.datatilsynet.dk.

9) KLAGE TIL DATATILSYNET

I har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis I er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Senest opdateret maj 2026